

## Op zoek naar een nieuwe uitdaging

Na bijna vijf jaar bij hetzelfde bedrijf te hebben gewerkt, besloot Sophie dat het tijd was voor een nieuwe stap in haar carrière. Hoewel ze over het algemeen tevreden was met haar baan, begon ze zich steeds vaker af te vragen of haar huidige functie nog voldoende **doorgroeimogelijkheden** bood. Ze had in de afgelopen jaren veel **werkervaring opgedaan** en was inmiddels verantwoordelijk voor verschillende belangrijke projecten. Toch had ze het gevoel dat ze op professioneel vlak **niet meer vooruitkwam**.

Bovendien was de **werkdruk** de afgelopen maanden aanzienlijk toegenomen. Door een tekort aan personeel moesten de medewerkers regelmatig extra taken op zich nemen. Sophie moest vaak **bijspringen** en werkte regelmatig over om deadlines te halen. Hoewel ze goed met stress kon omgaan, begon de situatie op de lange termijn haar motivatie te beïnvloeden.

In eerste instantie besloot ze haar situatie met haar leidinggevende te bespreken. Tijdens het **beoordelingsgesprek** bracht ze ter sprake dat ze graag meer verantwoordelijkheid wilde krijgen en zich verder wilde ontwikkelen. Ze gaf aan dat ze behoefte had aan nieuwe uitdagingen en dat ze graag een opleiding wilde volgen om haar vaardigheden verder te **verbeteren** en **bij te scholen**.

Haar manager stond daar echter niet direct voor open. Volgens hem was er op korte termijn geen ruimte voor een andere functie of een salarisverhoging. Sophie was enigszins teleurgesteld, maar ze besloot de situatie nog even aan te kijken. **Tot op zekere hoogte** begreep ze het standpunt van haar manager, maar tegelijkertijd vond ze dat haar ontwikkeling niet volledig afhankelijk mocht zijn van de mogelijkheden binnen één bedrijf.

Daarom begon ze zich voorzichtig te oriënteren op de arbeidsmarkt. Ze werkte haar cv bij, schreef een overtuigende motivatiebrief en begon vacatures te bekijken. Daarbij keek ze niet alleen naar het salaris, maar ook naar de **arbeidsvoorwaarden**, de bedrijfscultuur, de werk-privébalans en de **doorgroeimogelijkheden**.

Tijdens het zoeken naar een nieuwe baan kwam ze erachter dat veel werkgevers hoge eisen stellen. Voor sommige functies was meerdere jaren relevante werkervaring vereist, terwijl andere werkgevers juist veel waarde hechtten aan specifieke opleidingen of technische vaardigheden. Sophie realiseerde zich dat ze haar kennis verder moest uitbreiden om **in aanmerking te komen** voor bepaalde functies.

Ze besloot daarom een online cursus te volgen en besteedde enkele avonden per week aan haar professionele ontwikkeling. Dat was niet altijd gemakkelijk. Het combineren van een fulltime baan, een opleiding en haar privéleven bleek behoorlijk uitdagend. Toch was ze ervan overtuigd dat deze investering in haarzelf **op lange termijn** voordelen zou opleveren.

Na enkele weken werd ze uitgenodigd voor haar eerste sollicitatiegesprek. Ze was goed voorbereid en had zich verdiept in het bedrijf. Tijdens het gesprek werd haar gevraagd hoe ze met conflicten op de werkvloer omgaat en hoe ze reageert wanneer de werkdruk hoog is. Sophie gaf concrete

voorbeelden uit haar huidige functie en benadrukte dat ze onder druk rustig blijft en prioriteiten kan stellen.

Een week later kreeg ze goed nieuws: ze had de baan gekregen.

De nieuwe functie bood haar niet alleen een hoger salaris, maar ook meer verantwoordelijkheid en betere mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen. Bovendien kwam ze terecht in een team waarin samenwerking en open communicatie centraal stonden.

Achteraf gezien was Sophie blij dat ze de stap had gezet. Ze had geleerd dat het soms nodig is om **uit je comfortzone te stappen** en kritisch naar je eigen werksituatie te kijken. Niet iedere uitdaging hoeft meteen tot een verandering van baan te leiden, maar wanneer je merkt dat je ontwikkeling stagneert, kan het verstandig zijn om je mogelijkheden opnieuw te **overwegen**.

Uiteindelijk realiseerde Sophie zich dat een succesvolle carrière niet alleen draait om een goed salaris. Minstens zo belangrijk zijn werkplezier, professionele groei, waardering en het gevoel dat je een **bijdrage levert aan** een organisatie.

## Nuttige B2 uitdrukkingen uit de tekst

- **een nieuwe stap in je carrière zetten** – verdergaan naar een nieuwe functie of uitdaging
- **doorgroeimogelijkheden bieden** – mogelijkheden bieden om een hogere functie te krijgen
- **niet meer vooruitkomen** – geen verdere ontwikkeling ervaren
- **werkdruk ervaren** – druk ervaren door veel of moeilijk werk
- **taken op zich nemen** – verantwoordelijkheid voor extra taken accepteren
- **bijspringen** – tijdelijk helpen wanneer dat nodig is
- **iets ter sprake brengen** – ergens over beginnen in een gesprek
- **behoefte hebben aan** – iets nodig hebben
- **zich oriënteren op de arbeidsmarkt** – onderzoeken welke banen en mogelijkheden beschikbaar zijn
- **in aanmerking komen voor** – aan de voorwaarden voldoen om iets te kunnen krijgen
- **op lange termijn** – wanneer je naar een langere periode kijkt
- **prioriteiten stellen** – bepalen wat het belangrijkste is
- **uit je comfortzone stappen** – iets doen wat buiten je vertrouwde situatie ligt
- **je mogelijkheden overwegen** – nadenken over verschillende opties
- **een bijdrage leveren aan** – helpen om iets te bereiken
- **professionele ontwikkeling** – ontwikkeling van kennis, vaardigheden en carrière
- **je kennis bijscholen** – nieuwe kennis en vaardigheden leren
- **je vaardigheden uitbreiden** – meer of betere vaardigheden ontwikkelen
- **onder druk presteren** – goed blijven functioneren in moeilijke omstandigheden
- **een goede werk-privébalans** – een goede verhouding tussen werk en privéleven hebben

## Oefening – Kies het juiste antwoord

1. Na zes jaar bij hetzelfde bedrijf te hebben gewerkt, besloot ze \_\_\_\_\_ en een nieuwe functie te zoeken.

- A. een nieuwe stap in haar carrière zetten
- B. een nieuwe stap in haar carrière te zetten
- C. dat ze een nieuwe stap in haar carrière zetten

2. Door de toenemende werkdruk moest hij steeds meer taken \_\_\_\_\_.

- A. op zich nemen
- B. op zich te nemen
- C. op zich genomen

3. Tijdens het beoordelingsgesprek bracht ze haar wens om meer verantwoordelijkheid te krijgen \_\_\_\_\_.

- A. ter sprake
- B. te sprake
- C. aan sprake

4. Het bedrijf biedt jonge medewerkers veel \_\_\_\_\_, bijvoorbeeld door interne opleidingen aan te bieden.

- A. professionele ontwikkeling
- B. doorgroeimogelijkheden
- C. werkdruk

5. Als je voor deze functie \_\_\_\_\_, moet je minstens vijf jaar ervaring hebben.

- A. in aanmerking komt
- B. in aanmerking te komen
- C. aanmerking komt

6. Door de reorganisatie hebben veel werknemers het gevoel dat ze binnen het bedrijf \_\_\_\_\_.

- A. niet meer vooruitkomen
- B. niet meer vooruit te komen
- C. niet meer vooruitgekomen

7. Ik ben momenteel \_\_\_\_\_ op de arbeidsmarkt, omdat ik misschien van baan wil veranderen.

- A. me aan het oriënteren
- B. mij te oriënteren
- C. me oriënteren

8. Het is belangrijk om regelmatig cursussen te volgen als je je kennis wilt \_\_\_\_\_.

- A. bijscholen
- B. bij te scholen
- C. bijscholing

**9.** Een goede manager weet hoe hij tijdens drukke periodes \_\_\_\_\_ moet stellen.

- A. prioriteiten
- B. prioriteiten te
- C. prioriteit aan

**10.** Ze besloot haar vaardigheden verder \_\_\_\_\_ om haar kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

- A. uitbreiden
- B. uit te breiden
- C. uitgebreid

**11.** Ondanks de hoge werkdruk weet hij meestal goed \_\_\_\_\_.

- A. onder druk presteren
- B. onder druk te presteren
- C. onder druk gepresteerd

**12.** Soms moet je \_\_\_\_\_ stappen om nieuwe kansen te ontdekken.

- A. uit je comfortzone
- B. uit je comfortzone te
- C. uit je comfortzone het

**13.** Voordat je ontslag neemt, is het verstandig om eerst \_\_\_\_\_.

- A. je mogelijkheden overwegen
- B. je mogelijkheden te overwegen
- C. je mogelijkheden overwogen

**14.** Een goede werknemer probeert altijd \_\_\_\_\_ aan het succes van het team.

- A. een bijdrage te leveren
- B. een bijdrage leveren
- C. een bijdrage geleverd

**15.** Flexibele werktijden kunnen werknemers helpen om \_\_\_\_\_ te behouden.

- A. een goede werk-privébalans
- B. een goede werk-privébalans te
- C. goede werk-privébalans

**16.** Tijdens haar eerste maanden in het bedrijf moest ze regelmatig \_\_\_\_\_ wanneer collega's afwezig waren.

- A. bijspringen
- B. bij te springen
- C. bijgesprongen

**17.** Een salarisverhoging is aantrekkelijk, maar \_\_\_\_\_ zijn ook de werksfeer en de doorgroeimogelijkheden belangrijk.

- A. op lange termijn
- B. op lange te termijn
- C. lange termijn op

**18.** Door een opleiding te volgen, investeer je niet alleen in je carrière, maar ook in je \_\_\_\_\_.

- A. professionele ontwikkeling
- B. professioneel ontwikkelen
- C. professioneel ontwikkeling

**19.** Wanneer de werkdruk te hoog wordt, is het belangrijk om je grenzen \_\_\_\_\_.

- A. aangeven
- B. aan te geven
- C. aangegeven

**20.** Ze was aanvankelijk onzeker over de nieuwe functie, maar uiteindelijk bleek de overstap \_\_\_\_\_.

- A. een goede beslissing te zijn
- B. een goede beslissing zijn
- C. te zijn een goede beslissing

## **Antwoorden**

1. B – een nieuwe stap in haar carrière te zetten
2. A – taken op zich nemen
3. A – iets ter sprake brengen
4. B – doorgroeimogelijkheden
5. A – in aanmerking komt
6. A – niet meer vooruitkomen
7. A – me aan het oriënteren
8. A – je kennis bijscholen
9. A – prioriteiten
10. B – vaardigheden uit te breiden
11. B – onder druk te presteren
12. A – uit je comfortzone
13. B – mogelijkheden te overwegen
14. A – een bijdrage te leveren
15. A – een goede werk-privébalans
16. A – bijspringen
17. A – op lange termijn
18. A – professionele ontwikkeling
19. B – grenzen aan te geven
20. A – een goede beslissing te zijn